

RUTH YESENIA TRINIDAD

Lote 14 Manzana 51, Zona 6, Montañas de Minerva Mixco, Guatemala
NIT.: 3785008-3

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE No. 0048

FECHA: 30/06/2013 NIT: 337887-9
NOMBRE: Int. acc. en Comandante Fabian Velasco y familia
DIRECCION: Zona 11-11 Zona 1

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
1	Horarios y servicios técnicos personales	Cuerpo de Int. de Seguridad y Vigilancia
	Préstado de 02 delegados técnicos permanentes	
	Préstado de 02 delegados técnicos de la Dirección	
	General de Int. de Seguridad y Vigilancia	
	Corresponsable de labores de Abril 2013	
	Seguro de Vida Administrativo 300-2013	
	Seguro de Vida Administrativo 27-2013	
	Tras. n. l. e. x. c. t. o. s. -	3,000.00
TOTAL Q.		3,000.00

"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL"
NIT. REG. RES. 2012-5-20488-2730 DEL 25-04-2012. DEL 001 AL 100 04-2012.
IMPRESA Y SERVICIOS S.R.L. 2012-5-20488-2730 DEL 25-04-2012. DEL 001 AL 100 04-2012.
ORIGINALIZ 21 CALLE 7-15, ZONA 1, GUATEMALA. NIT. 622614 • TEL. 2253-1434
AL CLIENTE Duplicado: CONTABILIDAD

Guatemala 30 de Abril 2013
Informe 04-2013

Licenciada Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciada: Viceministra Chan

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios técnico Profesionales Número 360-2013 aprobado mediante el Acuerdo ministerial Número 27-2013 correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" y correlativo 0048

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyando al departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales área de recepción.
- Se entendió a 27 visitantes en el Centro de Documentación del Demopre.
- Se ingresaron 10 informes de Proyecto Arqueológicos y 6 CD
- Se inventariaron estanterías
- Se arreglo la biblioteca

RESULTADOS OBTENIDOS

- Ordenamiento de Documentos.
- Durante el mes de Diciembre recibir papelería y ingresar la a la base de datos externo y interno, archivar, atender al Público, contestar la planta Telefónica.
- Se atendió a los visitante e manera profesional Para tener una mejor consulta al público
- Mas fácil la búsqueda y rápida
- Para que tenga una mejor presentación la biblioteca para cuando venga consultar

CONTROL DE VISITANTE DEL MES DE

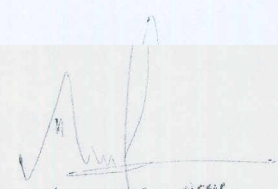
MARZO 2013

CONTROL DE VISITANTES DEL CENTRO DOCUMENTACION DEL DEMOPRE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL 2012

EN EL MES DE MARZO 2013			
	INTERNOS AL IDAEH	TOTAL	14
	EXTERNOS AL PUBLICO	TOTAL	13
	TOTAL		27


RUTH YESENIA TRINIDAD

VO.B.O


Licda. Ana Lucía Arroyave
Jefa del Departamento
MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del
Patrimonio Cultural y Natural