

RUTH YESENIA TRINIDAD

Lote 14 Manzana
RUTH YESENIA TRINIDAD
Zona 51, Zona 6, Montañas de Minerve
Mixco, Guatemala

NIT.: 3785008-3

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE No. 0048

FECHA: 30/06/2013 NIT. 337887-9

NOMBRE: *Int. acc. en Comandita de Administracion y Cobranza*

DIRECCION: *Zona 11-11 Zona 1*

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
1	<i>Honorarios por servicios técnicos profesionales prestados por el Sr. Alejandro Humberto Hernandez</i>	
	<i>Por el periodo de servicios de la Dirección General de Facturación y Cobranza y Atención al Cliente, por el mes de Abril 2013</i>	
	<i>Según Contrato Administrativo No. 300-2013</i>	
	<i>Por el mes de Abril 2013</i>	
	<i>Tras, nil e x c e s t o s -</i>	3,000.00
	TOTAL Q.	3,000.00

Int. acc. en Comandita de Administracion y Cobranza

"FACTURA DE PEQUEÑO
NO GENERA DERECHO
A CREDITO FISCAL"

NIT. REG. RES. 2012-5-20488-2730 DEL 25-04-2012. DEL 001 AL 100 04-2012.
IMPRESA Y SERVICIOS S. 2012-5-20488-2730 DEL 25-04-2012. DEL 001 AL 100 04-2012.
ORIGINALIZ 21 CALLE 7-15, ZONA 1, GUATEMALA. NIT. 6226144 • TEL. 2253-1434
AL CLIENTE
DUPLICADO: CONTABILIDAD

Guatemala 30 de Abril 2013
Informe 04-2013

Licenciada Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciada: Viceministra Chan

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios técnico Profesionales Número 360-2013 aprobado mediante el Acuerdo ministerial Número 27-2013 correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" y correlativo 0048

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyando al departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales área de recepción.
- Se entendió a 27 visitantes en el Centro de Documentación del Demopre.
- Se ingresaron 10 informes de Proyecto Arqueológicos y 6 CD
- Se inventariaron estanterías
- Se arreglo la biblioteca

RESULTADOS OBTENIDOS

- Ordenamiento de Documentos.
- Durante el mes de Diciembre recibir papelería y ingresar la a la base de datos externo y interno, archivar, atender al Público, contestar la planta Telefónica.
- Se atendió a los visitante e manera profesional Para tener una mejor consulta al público
- Mas fácil la búsqueda y rápida
- Para que tenga una mejor presentación la biblioteca para cuando venga consultar

CONTROL DE VISITANTE DEL MES DE

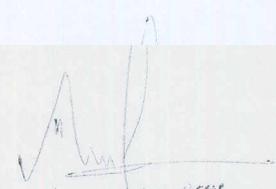
MARZO 2013

CONTROL DE VISITANTES DEL CENTRO DOCUMENTACION DEL DEMOPRE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL 2012

EN EL MES DE MARZO 2013			
	INTERNOS AL IDAEH	TOTAL	14
	EXTERNOS AL PUBLICO	TOTAL	13
TOTAL			27


RUTH YESENIA TRINIDAD

VO.B.O


Licda. Ana Lucía Arroyave
Jefa del Departamento
MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del
Patrimonio Cultural y Natural